Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Maçon, veuillez visiter :
bpmacon.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

MAÇON

SESSION 2026

ÉPREUVE E5 : LANGUE VIVANTE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 3 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
Partie 1 : Expression orale en continu (6,67 points)	Dossier Questionnement
Partie 2 : Interaction orale (6,66 points)	Dossier Questionnement
Partie 3 : Compréhension de l'écrit (6,67 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : CHANTIER DE RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT COMMUNAL À BRISTOL, ROYAUME-UNI

L'épreuve évalue la capacité du candidat à comprendre et à utiliser l'anglais dans des situations liées à son domaine professionnel. Le candidat s'exprime en anglais pour les deux premières parties et répond en français aux questions de compréhension de l'écrit.

Déroulement : 5 minutes de préparation pour la partie 1, puis 5 minutes maximum d'expression orale en continu, 5 minutes maximum d'interaction orale et 5 minutes maximum de compréhension de l'écrit. La préparation concerne uniquement la partie 1.

Le sujet comprend un support iconographique et un court document écrit en anglais. Les réponses aux questions de compréhension sont données oralement en français. Pour les affirmations Vrai/Faux, le candidat doit justifier oralement sa réponse en citant exactement un passage du document anglais.

Le barème présenté est ramené sur 20 points : expression orale en continu, 6,67 points ; interaction orale, 6,66 points ; compréhension de l'écrit, 6,67 points.

Partie 1 : Expression orale en continu (6,67 points)

Décrire et commenter un support iconographique en anglais

Vous disposez de 5 minutes pour préparer votre prise de parole à partir du DT 1. Vous parlerez ensuite en anglais pendant 5 minutes maximum. Décrivez ce que vous voyez et dites ce qui vous paraît important pour organiser le travail et travailler en sécurité. Vous pouvez exprimer votre avis et proposer des améliorations. Aucun commentaire formel ni connaissance technique spécialisée n'est exigé.

1.1 (6,67 points) Présentez votre réaction au support du DT 1 en anglais. Décrivez les personnes, les matériaux et les éléments visibles, puis expliquez au moins deux priorités de sécurité ou d'organisation que vous identifiez. Justifiez vos propositions à partir de détails visibles sur le support.

Partie 2 : Interaction orale (6,66 points)

Échanger en anglais dans une situation professionnelle

L'examinateur échange avec vous en anglais pendant 5 minutes maximum. L'entretien commence à partir de votre prise de parole, puis peut s'élargir à votre expérience, à vos habitudes de travail et à des situations courantes liées au métier. Répondez en anglais et demandez une reformulation si nécessaire.

2.1 (2,22 points) Répondez aux questions de relance de l'examinateur sur votre description du DT 1. Précisez ou développez au moins une de vos idées.

2.2 (2,22 points) Expliquez en anglais comment vous vous préparez à une tâche de maçonnerie : matériel ou outils nécessaires, organisation du poste et consignes à vérifier.

2.3 (2,22 points) Réagissez en anglais à une situation proposée par l'examinateur : un collègue ne comprend pas une consigne de sécurité sur le chantier. Expliquez comment vous l'aidez à comprendre et à agir correctement.

Partie 3 : Compréhension de l'écrit (6,67 points)

Comprendre un court document professionnel en anglais

Lisez le document DT 2. Vous disposez de 5 minutes maximum pour répondre oralement en français. Pour les affirmations Vrai/Faux, justifiez chaque réponse par une citation exacte du document, prononcée en anglais et encadrée par les mots du passage cité.

3.1 (1,67 point) Quel est l'objectif principal du message du DT 2 ? Répondez en français.

3.2 (1,67 point) À quelle heure l'équipe doit-elle commencer le travail et où doit-elle retrouver le chef d'équipe ? Répondez en français.

3.3 (1,67 point) Indiquez si l'affirmation suivante est vraie ou fausse : « Les matériaux seront livrés avant l'arrivée de l'équipe. » Justifiez votre réponse en citant exactement le passage pertinent du DT 2.

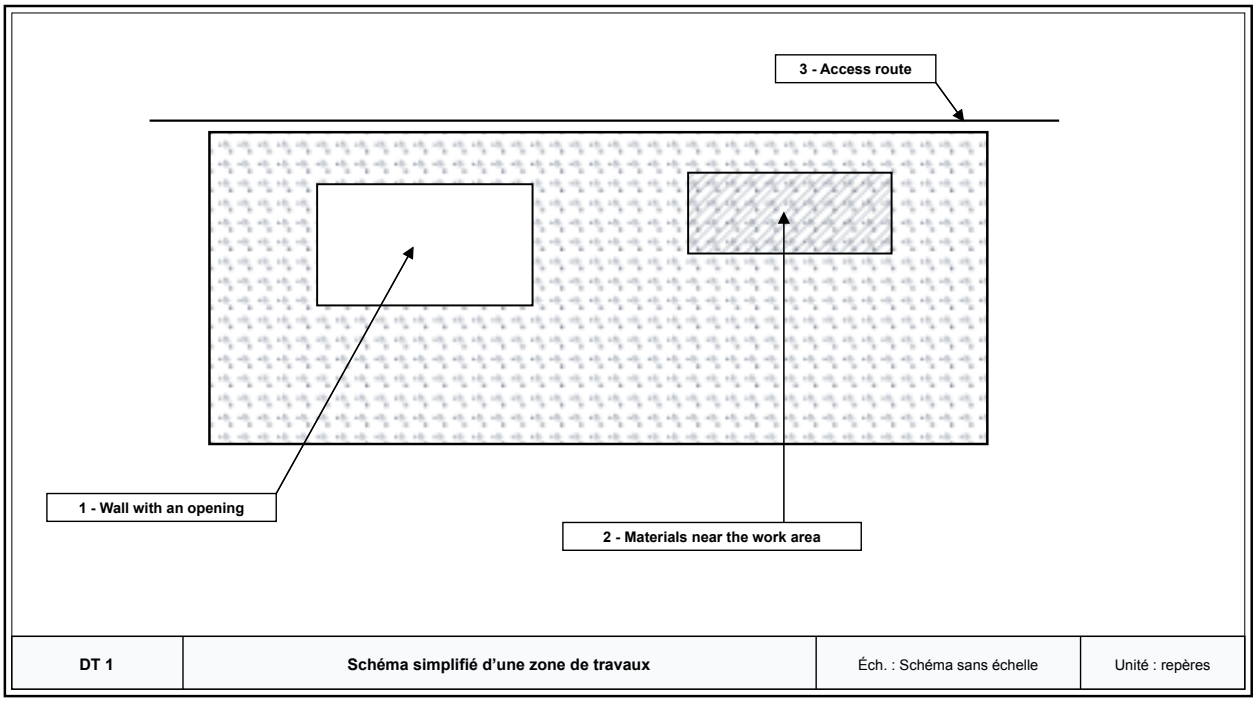
3.4 (1,66 point) Indiquez si l'affirmation suivante est vraie ou fausse : « Les travailleurs peuvent commencer à décharger les matériaux avant le contrôle de la zone. » Justifiez votre réponse en citant exactement le passage pertinent du DT 2.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : ILLUSTRATION DE SITUATION : PRÉPARATION D'UNE INTERVENTION SUR UN CHANTIER DE MAÇONNERIE

Support iconographique de déclenchement pour l'expression orale. Les éléments numérotés sont des repères visuels destinés à faciliter la description. Le candidat n'a pas à nommer des procédés ou des équipements spécialisés.



DT 1	Schéma simplifié d'une zone de travaux	Éch. : Schéma sans échelle	Unité : repères

DT 2 : MESSAGE D'ORGANISATION DU CHANTIER

Site team notice

Tuesday, 14 April

Work starts at 8:00 a.m. Please meet the site supervisor at the main gate at 7:45 a.m.

A delivery of bricks and mortar is expected at 8:15 a.m.

Keep the access route clear until the delivery vehicle has left.

Before unloading, check that the work area is safe and that everyone is wearing the required protective equipment.

Report damaged materials or missing equipment to the supervisor before starting work.

Do not enter the marked area beside the west wall: repair work is in progress.

If you need help, speak to the supervisor or your team leader.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Fiche de prise de notes pour la préparation de la partie 1 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Cette fiche peut être utilisée pendant les 5 minutes de préparation. Elle sert uniquement à organiser la prise de parole orale. Les notes ne sont pas évaluées et ne remplacent pas les réponses orales.

Repères de préparation

Éléments observés sur le DT 1	Idées à exprimer en anglais
People, materials or work area	.....
Safety or organisation priority 1	.....
Safety or organisation priority 2	.....
Opinion or suggestion	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.